

Yên Tử, ngày 30 tháng 12 năm 2025

BIÊN BẢN

Về việc kết thúc niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong các tổ chức, quan, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc Ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập;

Thực hiện Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 11/11/2025 của UBND tỉnh về Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý năm 2025; Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 21/11/2025 của UBND phường Yên Tử về Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý năm 2025.

Hôm nay, vào hồi 8 giờ 30 ngày 30/12/2025, tại Trường Mầm non Thượng Yên Công;

1. Thành phần:

- Đại diện Lãnh đạo cơ quan: Bà Ngô Thị Lý – Hiệu trưởng;

- Đại diện UBKT Đảng uỷ: Bà Nguyễn Thị Phương Hà – Chủ nhiệm UBKT.

- Thư ký: Bà Lại Thị Hạnh – Tổ phó chuyên môn tổ 2.

2. Nội dung:

- Tiến hành lập biên bản kết thúc việc niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2025 của cán bộ, viên chức Trường Mầm non Thượng Yên Công thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Trong thời gian niêm yết 15 ngày liên tục (kể từ ngày 16/12/2025 đến hết ngày 30/12/2025), các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 của Hiệu trưởng phó hiệu trưởng, Trường Mầm non Thượng Yên Công thuộc diện phải kê khai đã được niêm yết công khai tại bảng tin và cổng thông tin điện tử Trường Mầm non Thượng Yên Công. Trong thời gian niêm yết, không có tổ chức, cá nhân nào có ý kiến về nội dung bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân của những người theo danh sách niêm yết.

- Việc tiến hành kết thúc niêm yết công khai được hoàn thành vào hồi 08h45' ngày 30/12/2025. Biên bản kết thúc niêm yết đã được đọc lại cho những người có mặt nghe, thống nhất nội dung và ký nhận.

Biên bản được lập thành 02 (Hai) bản: 01 bản gửi về Phòng VH-XH phường Yên Tử; 01 bản lưu hồ sơ tại Trường Mầm non Thượng Yên Công./.

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN



Lại Thị Hạnh

